

REGULAMIN KONKURSU

„II Złocienieckie Inicjatywy Kulturalne 2021”

§1.

Cel Konkursu i zasady ogólne

1. Celem konkursu jest wsparcie realizacji niezależnych inicjatyw kulturalnych mieszkańców gminy Złocieniec.
2. W ramach konkursu przyznawana będzie dotacja na projekty inicjatyw kulturalnych, które:
 - przewidują działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców; a jednocześnie będą służyć całej społeczności;
 - będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego;
 - będą miały charakter kulturalny; społeczno-kulturalny
 - wynikają z konkretnych potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy Złocieniec;
 - będą realizowane na obszarze gminy Złocieniec;
 - będą realizowane w obowiązującym reżimie sanitarnym (jeśli będzie taka konieczność).
3. Program adresowany jest do:
 - grup nieformalnych (minimum trzy osoby, w tym minimum jedna osoba pełnoletnia)
 - osób fizycznych (osoby pełnoletnie; warunek: dołączenie listy minimum 5 współpracujących osób)
 - grup formalnych (organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia)
4. W programie nie mogą wziąć udziału pracownicy Złocienieckiego Ośrodka Kultury.
5. Jeden podmiot może złożyć wniosek na 1 projekt.
6. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej inicjatywy to 4000 zł.
7. Łączna pula dotacji wynosi 28000 zł.

§2.

Kryteria oceny wniosków

1. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wnioski, które spełnią następujące kryteria:

1. Projekt jest napisany według formularza wniosku, jest czytelny i kompletny.
2. Projekt jest złożony przez grupę nieformalną, grupę formalną lub osobę fizyczną, której przedstawiciele podpiszą wniosek.
3. W projekcie zaplanowano działania inicjowane przez społeczność lokalną.
4. Projekt będzie realizowany na obszarze gminy Złocieniec.
5. Realizacja projektu przewidziana jest od 1 czerwca 2021r. do 31 października 2021r.
6. Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji wynosi 4000 zł.
7. Budżet projektu jest sporządzony prawidłowo, nie zawiera błędów rachunkowych.
8. Z otrzymanej dotacji finansować można tylko koszty kwalifikowane (§2 pkt. 2.2.).
9. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji swoich działań na licencji Creative Commons. Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA). <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/legalcode>.
10. Grantobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i publicystycznych (tj. ulotki, plakaty, broszury, foldery itp.), opracowanych w ramach projektu, następującej informacji na temat finansowania projektu: ***Sfinansowano w ramach programu Złocienieckiego Ośrodka Kultury – Złocienieckie Inicjatywy Kulturalne*** oraz 2 logotypów: Złocienieckiego Ośrodka Kultury oraz Złocienieckich Inicjatyw Kulturalnych.
11. Projekt zrealizowany zostanie w obowiązującym reżimie sanitarnym (jeśli będzie taka konieczność).
12. Ostateczny termin złożenia wniosku upływa w poniedziałek **24 maja 2021 r. o godz. 15.00.**

2. Koszty kwalifikowane

2.1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione wyłącznie w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie od 1 czerwca 2021 do 31 października 2021 r., w którym dofinansowanie zostało przyznane;
- d) poniesione zgodnie z ustawą prawa zamówień publicznych;
- e) udokumentowane (paragon, rachunek, faktura).

2.2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: • twórców, artystów • instruktorów, prowadzących warsztaty • redaktorów i autorów tekstów do publikacji, • członków jury, • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), • tłumaczy, • opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów)	Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem.
2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: płyty CD, DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
3. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).	
4. Koszty podróży/transportu: • uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, • scenografii, • instrumentów, • elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: • faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; • faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; • faktura/rachunek za parking
5. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydane w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydane w formie e-booka).	

6. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.	
7. Scenografia i stroje: • projekt, • wykonanie (w tym koszt materiałów), • wypożyczenie.	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
8. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
9. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów, instruktorów i jurorów.	
10. Niezbędne ubezpieczenia.	
11. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania
13. Zakup praw autorskich lub licencji.	
14. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
15. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.

§ 3.

Ocena wniosków

1. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej do Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Złocienieckiego Ośrodka Kultury.
2. W skład komisji oceniającej projekty wejdą liderzy inicjatyw, którzy złożyli wnioski w konkursie, Dyrektor ZOK oraz do 3 osób zaproszonych przez Dyrektora ZOK. Posiedzenie komisji odbędzie się pomiędzy 26 a 28.05.2021r. **Udział liderów inicjatyw jest obowiązkowy.**

3. Ocena wniosków odbędzie się po prezentacji inicjatyw, w formie tajnego głosowania w oparciu o kartę oceny.
4. Dyrektor ZOK ma prawo do redukcji kosztów projektu.
5. Wyniki posiedzenia Komisji będą zamieszczone na stronie www.zok.zlocieniec.pl oraz na profilu facebookowym Złocienieckiego Ośrodka Kultury i Złocienieckich Inicjatyw Kulturalnych.
6. Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:
 - a) Angażują mieszkańców (osoby, do których projekt jest skierowany, wnoszą istotny wkład w jego realizację – nie są jedynie biernymi odbiorcami działań);
 - b) Opierają się na współpracy: są skierowane „na zewnątrz” - nie tylko do członków grupy, która ubiega się o dotację: włączają do działania nowe grupy osób, z którymi grupa wcześniej nie pracowała;
 - c) Korzystają z potencjału i zasobów lokalnych organizacji i instytucji, integrują lokalne środowisko, pomagają budować partnerstwa, pozyskiwać sojuszników;
 - d) Odpowiadają na potrzeby społeczności lokalnej;
 - e) Mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań.
7. W przypadku równej liczby punktów projektów z miejsca ostatniego, wnioskodawcy wniosków z równą liczbą punktów ponownie zaprezentują swoje projekty i komisja ponownie przeprowadzi głosowanie.
8. Organizator ma prawo odmówić dotowania projektów, które uzyskają mniej niż 45% maksymalnej sumy punktów.
9. Organizatorzy konkursu mają prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej, a także rekomendować wprowadzenie zmian w poszczególnych pozycjach budżetowych projektu.
10. Od decyzji organizatorów konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 4.

Realizacja wniosków

1. Działania finansowe (zakupy, umowy) pilotowane będą przez opiekuna, którym będzie pracownik Złocienieckiego Ośrodka Kultury.
2. Zwycięzcy zobowiązani są do udziału w szkoleniu z rozliczenia wniosków, które odbędzie się **31. maja 2021 r. o godz. 17.00** w sali widowiskowej ZOK, ul. Wolności 6. Po zakończeniu szkolenia nastąpi podpisanie umów między ZOK a wnioskodawcami.

3. Grantobiorcy programu są zobowiązani do złożenia końcowego merytorycznego oraz finansowego sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania dotacji **do 15 listopada 2021r.**

§ 5.

SKŁADANIE WNIOSKÓW:

1. Wnioski w 1 egzemplarzu powinny być złożone osobiście w sekretariacie Złocienieckiego Ośrodka Kultury, ul. Połczyńska 6 lub przesłane mailowo na adres: sekretariat@zok.zlocieniec.pl
2. Wnioski będą przyjmowane od 10 maja 2021 r. do 24 maja 2021r., do godz. 15.00.
3. Wnioski nie podpisane i nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Wyniki konkursu zostaną udostępnione na stronie www.zok.zlocieniec.pl oraz na profilu facebookowym Złocienieckiego Ośrodka Kultury oraz Złocienieckich Inicjatyw Kulturalnych.
5. Decyzje o przyznaniu środków finansowych są nieodwołalne i ostateczne.

Koordynator programu:

Magdalena Owczarek – tel. 721889507

INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU UDZIELANE SĄ:

- od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00 pod nr tel.: 609134222
 - za pośrednictwem e-maila: sekretariat@zok.zlocieniec.pl
 - bezpośrednio w Złocienieckim Ośrodku Kultury, ul. Połczyńska 6

REGULAMIN I WNIOSEK DOSTĘPNE OD 19 KWIETNIA 2021 r.

DO POBRANIA z www.zok.zlocieniec.pl

i z profilu FB Złocienieckiego Ośrodka Kultury i Złocienieckich Inicjatyw Kulturalnych.